



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

16 серпня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 257

**Про затвердження Положення про роботу мультидисциплінарної команди  
при комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг»  
Слобожанської селищної ради.**

Керуючись статтями 26, 34 та 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України “Про соціальні послуги”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 26.12.2011 № 568 «Про порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою надання соціальних послуг особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про роботу мультидисциплінарної команди при комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на директора комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Бут Любов.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу мультидисциплінарної команди при комунальному закладі**  
**«Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Мультидисциплінарна команда при комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі – мультидисциплінарна команда) створена з метою забезпечення доступності соціальних послуг; розширення їх спектру; охоплення більшої чисельності осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах; задоволення їх потреб, а також потреб тих осіб, які проживають у віддалених населених пунктах; здешевлення вартості соціальних послуг; наближення до рівня європейських стандартів якості соціальних послуг.

1.2. У своїй діяльності мультидисциплінарна команда керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги», наказом Міністерства соціальної політики України від 26.12.2011 № 568 «Про порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та цим Положенням.

1.3. Надання соціальних послуг мультидисциплінарною командою базується на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, дотримання стандартів якості, конфіденційності, соціальної справедливості.

1.4. До складу мультидисциплінарної команди включаються не менше трьох осіб з числа таких працівників: фахівець із соціальної роботи/соціальний працівник, медичний працівник, служби у справах дітей, відділу соціального захисту населення, поліцейські офіцери громади, сектору ювенальної превенції, старости відповідних старостинських округів, юрисконсульт, психолог та, у разі потреби, спеціалісти інших установ та організацій (за згодою).

1.5. Соціальні послуги надаються за умов:

- наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автотранспорту, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства;
- наявності фахівців з відповідною освітою або навичками роботи;
- виконання умов договору про соціальне обслуговування;
- дотримання норм з охорони праці.

1.6. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» (надалі – КЗ ЦНСП) забезпечує ведення обліку отримувачів соціальних послуг та послуг, що їм надані.

## **II. Порядок організації надання послуг.**

2.1. Мультидисциплінарна команда надає комплекс соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи/сім'ї.

2.2. Соціальні послуги надаються безоплатно та на платній основі відповідно до чинного законодавства.

2.3. Мультидисциплінарна команда надає соціальні послуги відповідно до порядку та умов надання соціальних послуг.

2.4. Етапи організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг мультидисциплінарною командою:

- планування роботи (визначення та оцінювання індивідуальних потреб особи/сім'ї, яка потребує надання соціальних послуг);
- укладення договору соціального обслуговування з особою, яка потребує надання соціальних послуг;
- організація роботи (складання графіка надання соціальних послуг, визначення складу мультидисциплінарної команди тощо);
- надання соціальних послуг;
- аналіз доцільності та ефективності проведеної роботи з надання соціальних послуг, корегування діяльності за результатами аналізу проведеної роботи;
- контроль якості соціальних послуг.

2.5. Планування організації роботи мультидисциплінарної команди включає:

- аналіз потреб осіб/сім'ї, які потребують надання соціальної допомоги та перебувають на обслуговуванні у відділенні соціальних послуг КЗ ЦНСП;
- визначення чисельності осіб/сімей, які потребують надання соціальних послуг цією командою;
- формування списку таких осіб/сімей;
- додаткове вивчення та оцінювання індивідуальних потреб осіб/сімей, яким будуть надаватися соціальні послуги, за узгодженням з цими особами/сім'ями (проводиться соціальним працівником із залученням інших фахівців);
- укладення договору соціального обслуговування (у разі необхідності).

2.6. Виконання умов договору соціального обслуговування мультидисциплінарною командою є обов'язковим для обох сторін.

2.7. Термін надання соціальних послуг визначається індивідуально для кожної особи/сім'ї і продовжується до того часу, поки є потреба в отриманні цих послуг.

2.8. Планування роботи мультидисциплінарної команди здійснюється оперативно після виявлення громадян/сімей, що потребують надання соціальних послуг, які може надавати мультидисциплінарна команда. Для цього затверджується склад мультидисциплінарної команди, визначається її керівник та складається графік її виїзду.

Соціальні послуги (залежно від їх виду) можуть надаватися безпосередньо під час виїзду мультидисциплінарної команди за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг (придбання та доставка продуктів харчування, медикаментів, перукарські послуги, профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи, юридична або психологічна підтримка, роботи на присадибній ділянці, розпилування дров, надання консультацій та порад тощо).

2.9. При плануванні роботи мультидисциплінарної команди матеріально-технічні та інші ресурси повинні використовуватись ефективно та економно.

2.10. Кожна особа/сім'я, яка отримала соціальні послуги, засвідчує цей факт своїм підписом у відповідних документах, що підтверджують надання послуг.

2.11. До надання соціальних послуг можуть залучатися на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема волонтери.

2.12. Виїзди мультидисциплінарної команди проводяться у першу чергу у віддалені населені пункти.

2.13. Мультидисциплінарна команда забезпечується мобільним зв'язком.

2.14. КЗ ЦНСП щомісячно, враховуючи потребу у соціальних послугах того чи іншого населеного пункту або окремих отримувачів соціальних послуг, затверджується графік роботи та склад мультидисциплінарної команди, який протягом поточного місяця може корегуватися відповідно до індивідуальних потреб та запитів отримувачів соціальних послуг.

2.15. При складанні графіка виїзду мультидисциплінарної команди застосовуються принципи ефективності та комплексності.

2.16. Фінансування робіт з надання соціальних послуг мультидисциплінарною командою здійснюється в межах затвердженого кошторису КЗ ЦНСП.

Для запровадження мультидисциплінарного підходу в організації роботи КЗ ЦНСП можуть використовуватися кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА